



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)

ВЕРХНЕ-ДОНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ РОСТЕХНАДЗОРА

ПРИКАЗ

13 сентября 2023г

Воронеж

№ ПР-220-251-0

**О порядке рассмотрения обращений граждан
в Верхне-Донском управлении Ростехнадзора**

На основании положений Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», требований Инструкции по работе с обращениями граждан в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденной приказом Ростехнадзора от 20 августа 2013 № 366 (в редакции приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 10 мая 2017 № 153), и в связи с кадровыми изменениями, п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить безусловное выполнение всеми работниками Управления требований, указанных выше Федерального закона и Инструкции.
2. Назначить уполномоченными лицами, ответственными за работу с обращениями граждан следующих работников Управления:

г. Воронеж

Воропаеву Елену Викторовну - ведущего специалиста-эксперта отдела
предоставления государственных
услуг, планирования, отчетности,
документационного
и информационного обеспечения;

г. Липецк

Андрееву Анну Владимировну - специалиста 1 разряда отдела предоставления государственных услуг, планирования, отчетности, документационного и информационного обеспечения по Липецкой области;

г. Тамбов

Мартынову Ларису Валерьевну - специалиста 1 разряда отдела предоставления государственных услуг, планирования, отчетности, документационного и информационного обеспечения по Тамбовской области;

г. Белгород

Шкурупий Лолу Александровну - специалиста 1 разряда отдела предоставления государственных услуг, планирования, отчетности, документационного и информационного обеспечения по Белгородской области;

г. Курск

Федосову Татьяну Витальевну – старшего специалиста 3 разряда отдела предоставления государственных услуг, планирования, отчетности, документационного и информационного обеспечения по Курской области.

3. Назначить ответственным за предоставление в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору обобщенных статистических данных о работе с обращениями граждан,

поступивших в Верхне-Донское управление Ростехнадзора, Воропаеву Е.В. – ведущего специалиста-эксперта отдела предоставления государственных услуг, планирования, отчетности, документационного и информационного обеспечения.

4. Заместителям руководителя, начальникам отделов:

- 4.1. Анализировать и обобщать содержащиеся в обращениях граждан предложения и критические замечания с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы граждан, и дальнейшего совершенствования работы;
- 4.2. Учитывать конструктивные предложения, критические замечания и жалобы граждан при внесении изменений в действующие организационно-распорядительные документы;
- 4.3. Продолжать работу по внедрению единых принципов организации рассмотрения обращений граждан, укреплению исполнительской дисциплины, использованию современных форм организации этой работы и приданию ей системного характера;
- 4.4. Принимать меры дисциплинарного характера к должностным лицам, допускающим волокиту, формально-бюрократический подход и нарушения установленного порядка работы с обращениями граждан;
- 4.5. Усилить взаимодействие с федеральными и региональными органами управления по проблемам, указанным в обращениях граждан;
- 4.6. Расширить взаимодействие со средствами массовой информации для разъяснения позиций и действий Управления по вопросам промышленной и энергетической безопасности и другим, затрагивающим жизненные интересы населения;
- 4.7. Улучшить информационно-аналитическую и контрольно-исполнительскую работу с обращениями граждан.

5. Уполномоченным лицам, ответственным за работу с обращениями граждан, организовать личный прием граждан руководителем Управления и его заместителями по графику согласно Приложению к настоящему приказу.
6. Приказы Верхне-Донского управления Ростехнадзора от 18.06.2021 № ПР-220-113-о и от 31.05.2022 № ПР-220-101-о считать утратившими силу.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned above a horizontal line.

В.М. Дерновой

Приложение №1
УТВЕРЖДЁН
приказом Верхне-Донского управления
Ростехнадзора

от Волгоград 2023 г № ПР-220-251-0

**График личного приема граждан в Верхне-Донском управлении
Ростехнадзора**

Дерновой В.М.	Руководитель	Пятница	14:00-16:15	Воронеж
Минаков Г.В.	Заместитель руководителя	Среда	14:00-17:00	Воронеж
Мальцева Е.А.	Заместитель руководителя	Вторник	14:00-17:00	Воронеж
Лодяный Д.А.	Заместитель руководителя	Пятница	14:00-16:15	Белгород
Рукавицын Д.В.	Заместитель руководителя	Пятница	14:00-16:15	Курск
Смыков А.Н.	И.о заместителя руководителя	Пятница	14:00-16:15	Липецк
Козлова Е.А.	Заместитель руководителя	Пятница	14:00-16:15	Тамбов